



LA VILLE DE THANN RECRUTE

Un collaborateur chargé de l' Environnement et Démocratie Participative H/F

Descriptif du poste

Ville de 7 921 habitants, Thann souhaite développer et consolider ses actions autour de l'environnement.

Attachée à la réflexion citoyenne, la Ville de Thann souhaite impliquer ses habitants dans les projets à travers la démocratie participative.

Missions principales et activités principales

ENVIRONNEMENT

Promouvoir la politique environnementale et l'implication citoyenne auprès :

- Mise en place et suivi d'actions liées au développement durable en transversalité avec les différents services (projets d'aménagement) : diagnostic, planification, budgétisation...
- Gestion quotidienne des dossiers en lien avec l'environnement (chasse, forêt...)
- Recherche de subventions, suivi budgétaire, communication sur les actions.
- Promouvoir la politique environnementale auprès des habitants et des associations : Communiquer les enjeux et les projets liés à l'environnement
- faire connaître les projets de la Ville auprès des partenaires extérieurs, effectuer du benchmarking sur des projets similaires sur le territoire ; les mettre en lien si possible avec les projets de la collectivité.
- Animations de réunions et groupes de travail

DEMOCRATIE PARTICIPATIVE

- Suivi de la démocratie participative : animation de réunions et organisation de projets citoyens dans les quartiers (5 quartiers)
- Créer des projets et des liens avec les différents citoyens associés
- Compte rendu des réunions de quartiers, collaboration avec les différentes instances de la Ville (associations, acteurs économiques...)

MISSIONS COMMUNES

Coordonner les projets, développer des partenariats, gestion administrative du service

- Assurer la gestion administrative : Rédiger les actes administratifs relatifs à la politique environnementale et d'implication citoyenne (marchés, contrats, conventions, chartes...)
- Suivi des dépenses et recettes, recherche de financement
- Mener une veille sectorielle : Suivre les évolutions réglementaires et les politiques publiques, et les traduire en actions territoriales par la maîtrise des procédures et des financements
- Développer des partenariats par la mise en place de collaborations et relations régulières avec les citoyens, les services en interne, les autres collectivités territoriales, les services de l'Etat, les associations, le milieu socio-économique, les établissements d'enseignement, le centre socio-culturel...

Niveau de formation souhaité et expériences professionnelles

Bac + 3 dans les filières environnement ou sciences humaines
Expérience(s) professionnelle(s) souhaité(e)s.
Connaissance et/ou expérience en collectivité territoriale appréciée

Savoirs faire / compétences techniques

Maîtrise de la méthodologie de gestion de projets
Connaissances des institutions
Maîtrise budgétaire et recherche de financements
Communication écrite et orale
Maîtrise des outils bureautiques
Animation de réunions de groupe

Savoirs être / aptitudes

Sens du relationnel très développé, diplomatie
Capacité à travailler en transversalité
Capacité à communiquer, à expliquer, à adapter un discours
Capacité à fédérer
Capacité à prendre des initiatives et à innover

Conditions particulières d'exercice

Poste à temps plein
Réunions fréquentes en soirée, éventuellement certains week-ends (événements)
Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
Sens du service public

Rémunération

Selon grille de la fonction publique
Avantages : 13ème mois, titres restaurant, participation mutuelle labellisée et prévoyance

Contrat

Titulaire de la fonction publique catégorie A ou B ou à défaut par voie contractuelle.
Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Les personnes intéressées par cette opportunité sont invitées à envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 22 mars 2024** à l'adresse suivante :

**M. le Maire,
Service des ressources humaines
Réf : Poste Env/D.P.
9 Place Joffre
68 800 Thann**