



LA VILLE DE THANN RECRUTE

1 DIRECTEUR GENERAL DE COLLECTIVITE H/F

La Ville de Thann (labellisée Petite Ville de Demain) commune dynamique aux défis multiples de 7921 habitants, chef-lieu d'arrondissement du département du Haut-Rhin, recherche son Directeur Général des services (H/F) courant du 1^{er} trimestre 2023.

Collaborateur direct du Maire sous l'autorité duquel il est placé, le DGS assiste et accompagne les élus dans la conduite des orientations municipales.

Gestionnaire des services municipaux (87 agents), le DGS supervise et coordonne la mise en œuvre des projets de la collectivité dans le respect des règles, procédures et capacités financières, humaines et matérielles de la commune dont il est le garant.

Fonctions principales du poste

- Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration d'un programme d'actions, sous l'autorité du Maire, partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique
- Pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies
- Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les services

Missions et activités principales

- Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre
- Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources
- Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficacité des services
- Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif
- Pilotage de l'équipe de direction
- Supervision du management des services et conduite du dialogue social
- Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité
- Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire
- Veille stratégique réglementaire et prospective

Missions et activités secondaires du poste :

- Organisation informatique et RGPD

Savoirs généraux

- Bonne culture générale et territoriale
- Maîtrise des domaines tels que les finances locales, les procédures administratives et juridiques, le droit public, l'urbanisme, les affaires générales, le statut, les marchés publics
- Connaissance générale des enjeux et cadre réglementaire des politiques publiques
- Connaissance des techniques de conduite du changement, de gestion de projets
- Qualité et aisance rédactionnelle

Savoirs faire

- Management / ressources humaines (aptitudes confirmées pour l'encadrement et le management : coordination, gestion d'équipe, mobilisation des compétences, accompagnement au changement, conduite de réunion, gestion des conflits, évaluation)
- Capacité à fédérer, à mobiliser et à piloter des équipes afin d'impulser des projets transversaux
- Connaissance des techniques de communication interne et externe
- Connaissance des environnements et systèmes d'information

Savoirs être / aptitudes

- Sens du service public, de l'intérêt général et en capacité d'en décliner les principes dans son management (transparence, équité, loyauté, lutte contre les discriminations...)
- Sens de l'initiative et capacité à être force de proposition
- Capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux et du contexte propre à la collectivité
- Capacité à se former au cours du parcours professionnel
- Aptitude d'écoute, d'animation, de négociation
- Goût affirmé pour le travail en équipe et la recherche du bien-être collectif au travail

Conditions particulières d'exercice

- Temps de travail : temps complet
- Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public ;
- Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, à l'agenda des élus, aux imprévus ;
- Disponibilité.
- Télétravail possible
- Permis B souhaité

Modalité de recrutement, rémunération et avantages

Recrutement par voie de mutation ou de détachement sur emploi fonctionnel.

Détachement possible depuis une autre fonction publique (catégorie A),

Rémunération statutaire, NBI, régime indemnitaire, participation mutuelle (si labellisée) et prévoyance, 13^{ème} mois, chèques déjeuner, prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail.

Les personnes intéressées par cette opportunité sont invitées à envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 15 août 2022** à l'adresse suivante : contact@ville-thann.fr ou par voie postale à

**M. le Maire,
9 Place Joffre
68 800 Thann**