



## LA VILLE DE THANN RECRUTE

### **1 chargé de mission H/F « petites villes de demain » à temps plein**

#### **Descriptif de l'emploi**

La Ville de Thann a été retenue pour intégrer le programme « Petites villes de demain » issu du dispositif « France Relance » initié par le gouvernement.

Ce programme vise à donner aux élus des communes de moins de 20 000 habitants, et leur intercommunalité, qui exercent des fonctions de centralité et présentent des signes de fragilité, les moyens de concrétiser leurs projets de territoire pour conforter leur statut de villes dynamiques, où il fait bon vivre et respectueuses de l'environnement.

Sous l'autorité du responsable du pôle culture, commerces et communication, vous serez chargé(e) de suivre et d'élaborer les orientations stratégiques de la commune de Thann en matière de développement et de redynamisation du territoire dans le cadre du dispositif «Petites Villes de demain».

Dans ce cadre, vous assurez, la coordination et le pilotage de la contractualisation des projets, le suivi administratif de la convention partenariale et l'animation du réseau partenarial (État, Région, Département, autres partenaires institutionnels...).

## Principales Missions :

- Organiser et animer le programme en lien avec les partenaires signataires de la convention "Petites Villes de demain", ainsi qu'avec les habitants/usagers/partenaires locaux
- Analyser les besoins des services, et faire le lien avec les projets du territoire afin de solliciter les financements adaptés (publics et privés) dans l'ensemble des thématiques concernées par le programme : habitat, commerce, numérique, culture, patrimoine, mobilité douce, transition écologique...
- Assurer une veille active et rechercher les subventions et financements adaptés pour les projets d'investissement et de fonctionnement portés par la Ville de Thann
- Rédiger des comptes rendus et rapports
- Gérer le budget global du programme Petites villes de demain (dépenses et recettes), son articulation au plan prévisionnel d'investissement, aux budgets annuels, à l'exécution des marchés, aux demandes de subventions
- Développer et entretenir le réseau partenarial
- Monter les plans de financement et élaborer les dossiers avec les services opérationnels, en lien avec la direction générale et les élus et veiller à leur bonne constitution
- Coordonner et animer l'équipe-projet
- Concevoir et animer le dispositif de pilotage stratégique et opérationnel propre au projet et s'assurer, auprès des collectivités et des opérateurs, du respect des processus décisionnels courant à l'avancement du projet
- Identifier et alerter des difficultés rencontrées au bon niveau de décision et proposer des solutions pour y répondre (choix techniques, budgétaires ou réglementaires, dispositif d'information/de communication), préparer et organiser les arbitrages et la validation auprès des instances concernées
- Intégrer dans la dynamique du projet, les actions de communication et de concertation auprès des habitants et partenaires locaux, en lien avec le service communication et le cabinet
- Assurer le suivi et l'évaluation du projet de territoire et des opérations
- Contribuer à la mise en réseau nationale et locale (participer aux rencontres, échanges de bonnes pratiques...

## Niveau de formation requis

Niveau de diplôme requis : Bac+3 à bac+5 dans le domaine du développement territorial (aménagement du territoire et urbanisme, habitat, commerce...) et/ou une expérience professionnelle

### **Savoirs faire / compétences techniques**

Expérience professionnelle en urbanisme, aménagement du territoire ou développement économique local

Connaissance des collectivités territoriales et des politiques d'aménagement

Maîtrise de l'animation et de la gestion de projets, de l'élaboration jusqu'à la réalisation du bilan

Bonnes capacités rédactionnelles

Capacité d'analyse et de synthèse

Qualités relationnelles avérées

Capacité d'écoute, de dialogue et de négociation

Force d'initiative, disponibilité et engagement

Maîtrise de l'outil informatique

### **Savoir-être :**

Avoir le sens de la méthodologie, de la rigueur, de l'organisation

Qualités relationnelles (partenariat interne et externe) et rédactionnelles

Autonomie, disponibilité et sens du travail en équipe

Sens du service public (discrétion et devoir de réserve)

Sens de l'écoute

### **Conditions particulières d'exercice**

Travail en bureau

Horaires réguliers, avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations de service

Respect des obligations de discrétion professionnelle, de secret professionnel et de devoir de réserve

Sens du service public

Permis B requis

### **Modalité du recrutement**

Contractuel sur CDD de droit public pour une durée de 3 ans

Cadre d'emploi de catégorie A filière administrative

### **Rémunération**

Selon grille de la fonction publique

Avantage : 13ème mois, titres restaurant, participation mutuelle labellisée et prévoyance

Les personnes intéressées par cette opportunité sont invitées à envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 7 novembre 2021** à l'adresse suivante : [contact@ville-thann.fr](mailto:contact@ville-thann.fr) ou par voie postale à

**M. le Maire,**

**Service des ressources humaines**

**9 Place Joffre**

**68 800 Thann**