



LA VILLE DE THANN RECRUTE

Un chargé de mission Environnement et Démocratie Participative H/F

Descriptif du poste

Ville de 7 921 habitants, Thann souhaite développer et consolider ses actions autour de l'environnement. Dans ce cadre, la participation citoyenne constitue un des piliers de la démarche.

Rattachée à la Direction Générale des Services, vous participerez à la définition, à l'accompagnement et au déploiement des outils nécessaires à la mise en œuvre d'actions liées à l'environnement et à la participation citoyenne.

Missions principales et activités principales

Promouvoir la politique environnementale et l'implication citoyenne auprès :

- des habitants et des associations : Communiquer les enjeux et les projets liés à l'environnement et à la démocratie participative
- des services internes et auprès des collectivités territoriales en général (Communauté de Communes et Pays) : faire connaître les projets de la Ville, et connaître les projets similaires sur le territoire ; les mettre en lien si possible
- Le tout, en collaboration étroite avec le service communication de la Ville

Coordonner les projets

- Conduire des projets sur les 2 thématiques, en impliquant les citoyens, les services en interne, les partenaires extérieurs
- Maîtriser la gestion de projet dans son ensemble : diagnostic, plan d'actions planifié dans le temps, budgétisation, suivi, bilan et communication tout au long du processus
- Animation de réunions et groupes de travail
- Mobilisation des compétences et des partenaires

Développer des partenariats

- Mettre en place des collaborations et relations régulières avec les citoyens, les services en interne, les autres collectivités territoriales, les services de l'Etat, les associations, le milieu socio-économique, les établissements d'enseignement, le centre socio-culturel...

Assurer la gestion administrative et budgétaire

- Rédiger les actes administratifs relatifs à la politique environnementale et d'implication citoyenne (marchés, contrats, conventions, chartes...)
- Elaborer et suivre l'exécution du budget
- Rechercher des financements
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses

Mener une veille sectorielle

- Suivre les évolutions réglementaires et les politiques publiques, et les traduire en actions territoriales par la maîtrise des procédures et des financements
- Faire du benchmarking sur les expérimentations françaises ou européennes positives

Niveau de formation souhaité et expériences professionnelles

Bac + 2 dans les filières environnement ou sciences humaines
Expérience(s) professionnelle(s) souhaité(e)s.
Connaissance et/ou expérience en collectivité territoriale appréciée

Savoirs faire / compétences techniques

Maitrise de la méthodologie de gestion de projets
Connaissances des institutions
Maitrise budgétaire et recherche de financements
Communication écrite et orale
Maîtrise des outils bureautiques
Animation de réunions de groupe

Savoirs être / aptitudes

Sens du relationnel très développé, diplomatie
Capacité à travailler en transversalité
Capacité à communiquer, à expliquer, à adapter un discours
Capacité à fédérer
Capacité à prendre des initiatives et à innover

Conditions particulières d'exercice

Poste à temps plein
Réunions fréquentes en soirée, éventuellement certains week-ends (événements)
Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
Sens du service public

Rémunération

Selon grille de la fonction publique
Avantages : 13ème mois, titres restaurant, participation mutuelle labellisée et prévoyance

Contrat

CDD d'un an renouvelable (avec possibilité de pérenniser le poste)
Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Les personnes intéressées par cette opportunité sont invitées à envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 15 août 2021** à l'adresse suivante :

**M. le Maire,
Service des ressources humaines
9 Place Joffre
68 800 Thann**