



LA VILLE DE THANN RECRUTE

1 chargé(e) de communication à temps plein

Fonctions principales

En charge de la communication institutionnelle et des évènements de la Ville de Thann à travers différents supports : flyers, site internet, réseaux sociaux, bulletin municipal...

Missions et activités principales

- **Missions communication :**

Tenue de la mise à jour du site internet, des réseaux sociaux Facebook et Instagram de la collectivité, de l'application infos commune

Conception de supports de communication pour les différents évènements de la collectivité : affiches, flyers...

Reportage photos et suivi de la photothèque

Mise à jour de l'intranet et intégration de documents

Gestion de la revue de presse

Mise en forme de documents internes (rapport d'activité)

Suivi du bulletin municipal (rétro planning, recherche de sujets, d'annonceurs, rédaction des articles, interviews)

Rédaction des communiqués de presse, organisation de points presse

Suivi du film de l'année et des différentes web-séries

Etablir le planning de l'affichage des panneaux de communication (150*100)

- **Missions culture :**

Gestion et suivi des expositions de l'Hôtel de Ville et recherches d'artistes

Soutien et présence lors des manifestations de la collectivité

Suivi des demandes de communication des associations

Assurer le lien avec les prestataires externes

Niveau de formation requis

Bac+2

Savoirs – Connaissances

Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales

Capacité à travailler en équipe et aisance relationnelle

Disponibilité, réactivité, dynamisme et créativité

Savoirs faire / compétences techniques

Maîtrise :

- de l'outil informatique, suite office
- des logiciels de PAO (Indesign, Illustrator, Photoshop)
- des réseaux sociaux
- des techniques et outils de communication
- des techniques de conduite de projet
- Utilisation de CMS (Wordpress)

Savoirs être / aptitudes

Rigueur, capacité d'écoute, discrétion, courtoisie, sens de l'organisation, aisance rédactionnelle

Conditions particulières d'exercice

Respect des obligations de discrétion professionnelle, de secret professionnel et de devoir de réserve

Sens du service public

Présence aux manifestations organisées le samedi, dimanche, les jours fériés et en soirée

Rémunération

Selon grille de la fonction publique

Avantage : 13ème mois, titres restaurant, participation mutuelle labellisée et prévoyance

Modalités du recrutement

Pour les fonctionnaires : par voie de mutation ou de détachement

Pour les contractuels : CDD renouvelable

Les personnes intéressées par cette opportunité sont invitées à envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 24 avril 2021** à l'adresse suivante : contact@ville-thann.fr
ou par voie postale à

M. le Maire,

Service des ressources humaines

9 Place Joffre

68 800 Thann