



## LA VILLE DE THANN RECRUTE

### 1 concierge de la plaine sportive H/F à temps plein avec logement de service à temps plein

#### Fonctions principales du poste

Gardiennage et entretien d'équipements sportifs

#### Missions et activités principales du poste :

Ouverture et fermeture des différents accès extérieurs selon la réglementation en vigueur

Gestion de l'ouverture et de la fermeture de la plaine sportive + ronde de contrôle avant la fermeture de l'établissement (activation de l'alarme)

Tonte, traçage et arrosage des terrains de football et de rugby en fonction des plannings fournis par le service des sports

Assurer un relationnel avec les différents usagers : scolaires, associations, services de la Ville

Entretien des espaces extérieurs : tonte, désherbage + assurer l'entretien du site

Entretien des espaces dévolus à l'athlétisme : désherbage en périphérie de la piste, curage des caniveaux, nettoyage et désherbage des 3 sautoirs + aire de lancer de poids

Rondes de surveillance les soirs et week-end

Faire respecter la réglementation en vigueur dans les équipements sportifs en collaboration avec le service des sports

#### Missions et activités secondaires du poste :

Gestion des différentes poubelles du site (entrée/sortie des bacs de collectes d'ordures ménagères)

Contrôle visuel des petits équipements sportifs (buts de football, basket etc. ...) à travers une fiche de suivi

Ramassage des feuilles à l'automne, déneigement + salage des abords de la plaine sportive

Petites réparations dans le domaine électrique (changement d'ampoules, néons)

Week-end d'astreinte lors de manifestations sportives regroupant plus de 300 personnes au Centre Sportif

Contrôle des sanitaires du Centre Sportif en fin d'après-midi en complément du prestataire privé intervenant le matin + nettoyage de 1ère intervention le cas échéant

Soutien au centre technique municipal en période creuse

#### Niveau de formation requis

Formation à l'utilisation des moyens de secours dans un ERP

Formation aux gestes de premiers secours

Habilitation électrique BS

Permis B et EB

### **Savoirs – Connaissances**

Techniques de nettoyage et d'utilisation des produits d'entretien  
Techniques de communication et d'accueil du public  
Règles de sécurité dans les ERP

### **Savoirs faire / compétences techniques**

Tondre des pelouses sportives  
Faire respecter les différentes réglementations au sein de la plaine sportive  
Enclencher les procédures d'alerte et faire évacuer un bâtiment  
Entretien du matériel spécifique espaces verts  
Dialoguer et réguler des conflits

### **Savoirs être / aptitudes**

S'adapter à la diversité sociale et culturelle  
Être à l'écoute et dialoguer avec le public  
Savoir travailler en autonomie  
Reporting hiérarchique  
Aptitudes relationnelles

### **Conditions particulières d'exercice**

Logement au centre sportif  
Temps de travail annualisé :

- Horaires été : avril à septembre : 7h00/12h00 – 15h30/18h30
- Horaires hiver : octobre à mars : 7h00/11h00 – 15h30-17h30

Intervention en soirée  
1 week-end sur 2 d'astreinte obligatoire  
Travail en autonomie  
Congés obligatoires lors des fermetures annuelles du Centre Sportif (4 semaines)  
Port des EPI  
Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve  
Sens du service public

### **Moyens mis à disposition**

Logement T4 d'une superficie de 100m<sup>2</sup>  
Téléphone

### **Rémunération**

Selon grille de la fonction publique  
Avantage : 13ème mois, titres restaurant, participation mutuelle labellisée et prévoyance

### **Conditions de recrutement :**

Recrutement dans le corps des adjoints techniques territoriaux par voie statutaire (mutation, détachement...) ou à défaut par voie contractuelle  
Prise de poste : début 2021

Les personnes intéressées par cette opportunité sont invitées à envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 25 novembre 2020** à l'adresse suivante :

**M. le Maire,  
Service des ressources humaines  
9 Place Joffre  
68 800 Thann**