



## LA VILLE DE THANN RECRUTE

### Un chargé de mission Environnement et Démocratie Participative H/F

#### Descriptif du poste

Ville de 7 921 habitants, Thann souhaite développer et consolider ses actions autour de l'environnement. Dans ce cadre, la participation citoyenne constitue un des piliers de la démarche.

Rattachée à la Direction Générale des Services, vous participerez à la définition, à l'accompagnement et au déploiement des outils nécessaires à la mise en œuvre d'actions liées à l'environnement et à la participation citoyenne.

#### Missions principales et activités principales

##### Promouvoir la politique environnementale et l'implication citoyenne auprès :

- des habitants et des associations : Communiquer les enjeux et les projets liés à l'environnement et à la démocratie participative
- des services internes et auprès des collectivités territoriales en général (Communauté de Communes et Pays) : faire connaître les projets de la Ville, et connaître les projets similaires sur le territoire ; les mettre en lien si possible
- Le tout, en collaboration étroite avec le service communication de la Ville

##### Coordonner les projets

- Développer et conduire des projets sur les 2 thématiques, en impliquant les citoyens, les services en interne, les partenaires extérieurs
- Maîtriser la gestion de projet dans son ensemble : diagnostic, plan d'actions planifié dans le temps, budgétisation, suivi, bilan et communication tout au long du processus
- Animation de réunions et groupes de travail
- Mobilisation des compétences et des partenaires

##### Développer des partenariats

- Mettre en place des collaborations et relations régulières avec les citoyens, les services en interne, les autres collectivités territoriales, les services de l'Etat, les associations, le milieu socio-économique, les établissements d'enseignement, le centre socio-culturel...

##### Assurer la gestion administrative et budgétaire

- Rédiger les actes administratifs relatifs à la politique environnementale et d'implication citoyenne (marchés, contrats, conventions, chartes...)
- Elaborer et suivre l'exécution du budget
- Rechercher des financements
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses

##### Mener une veille sectorielle

- Suivre les évolutions réglementaires et les politiques publiques, et les traduire en actions territoriales par la maîtrise des procédures et des financements
- Faire du benchmarking sur les expérimentations françaises ou européennes positives

### **Niveau de formation souhaité et expériences professionnelles**

Bac + 3 dans les filières environnement ou sciences humaines

Expérience(s) professionnelle(s) souhaité(e)s.

Connaissance et/ou expérience en collectivité territoriale appréciée

### **Savoirs faire / compétences techniques**

Maîtrise de la méthodologie de gestion de projets

Connaissances des institutions

Maîtrise budgétaire et recherche de financements

Communication écrite et orale

Maîtrise des outils bureautiques

Animation de réunions de groupe

### **Savoirs être / aptitudes**

Sens du relationnel très développé, diplomatie

Capacité à travailler en transversalité

Capacité à communiquer, à expliquer, à adapter un discours

Capacité à fédérer

Capacité à prendre des initiatives et à innover

### **Conditions particulières d'exercice**

Poste à temps plein

Réunions fréquentes en soirée, éventuellement certains week-ends (événements)

Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

Sens du service public

### **Rémunération**

Selon grille de la fonction publique

Avantages : 13ème mois, titres restaurant, participation mutuelle labellisée et prévoyance

### **Contrat**

CDD d'un an renouvelable (avec possibilité de pérenniser le poste)

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Les personnes intéressées par cette opportunité sont invitées à envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 10 août 2020** à l'adresse suivante :

**M. le Maire,  
Service des ressources humaines  
9 Place Joffre  
68 800 Thann**