



LA VILLE DE THANN RECRUTE

1 comptable à temps plein à compter du 1^{er} octobre 2019

Fonction principale du poste

Sous l'autorité de la responsable du Pôle Finances, et au sein d'une équipe composée de trois personnes, vous assurerez le traitement comptable des dépenses et recettes de fonctionnement et d'investissement, en lien avec le suivi des crédits budgétaires, la tenue des régies et les relations avec les partenaires extérieurs.

Missions et activités principales

- Vérifier les imputations comptables et la validité des pièces justificatives
- Réaliser les engagements comptables et le suivi des crédits
- Mandater les dépenses et titrer les recettes à percevoir
- Classer, archiver les pièces et documents comptables et financiers
- Suivre des tableaux de bords financiers
- Assister à la préparation du budget, des décisions modificatives et du compte administratif
- Traiter les demandes d'information des différents interlocuteurs
- Gérer les relances fournisseurs
- Gestion administrative des emprunts et garanties d'emprunts
- Conseiller et assister les services communaux
- Réaliser la déclaration de FCTVA
- Suivre la trésorerie
- Saisir les opérations d'ordre
- Rédiger des courriers et actes administratifs
- Assurer le suivi et la mise à jour de l'inventaire comptable

Niveau de formation requis

Bac+2

Savoirs – Connaissances

- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance des principes fondamentaux de la comptabilité publique (instruction M14) et de la comptabilité analytique
- Connaissance des marchés publics

Savoirs faire / compétences techniques

- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint, Outlook
- Maîtrise souhaitée des logiciels CIRIL FINANCES, Hélios, Portail Chorus

Savoirs être / aptitudes

- Polyvalence
- Autonomie
- Rigueur, méthode et organisation
- Confidentialité
- Disponibilité
- Capacité d'adaptation

Conditions particulières d'exercice

- Disponibilité en période d'arbitrages budgétaires
- Respect des délais règlementaires
- Travail et horaires de bureau
- Discrétion professionnelle
- Sens du service public

Rémunération

Selon grille de la fonction publique

Avantage : 13ème mois, titres restaurant, participation mutuelle labellisée et prévoyance

Contrat

Poste vacant

Titulaire de la fonction publique

CDD de 6 mois renouvelable

Les personnes intéressées par cette opportunité sont invitées à envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 6 septembre 2019** à l'adresse suivante :

M. le Maire,

Service des ressources humaines

9 Place Joffre

68 800 Thann